

平成23年度 試験要項

部
部
科
攻

学
学
専

転
転
転
転

法学部・経済学部・経営学部
文芸学部・総合社会学部

 近畿大学

目 次

転部・転学部・転学科・転専攻および転コースの定義	1
1. 募集学部・学科	1
2. 受験資格	2
3. 試験日	2
4. 試験場・試験室	2
5. 出願受付期間	2
6. 検定料	2
7. 出願書類	2
8. 出願手続	3
9. 選考方法・時間割	3
10. 受験時の注意事項	4
11. 合格発表	4
12. 転籍手続	4
13. 学費等納入金	4
14. 個人情報の保護	4
15. その他	4
学部等納入額一覧表	5
近畿大学 東大阪キャンパス 案内図	6
東大阪キャンパスまでの交通アクセス	7

この「試験要項」には出願から転籍手続完了までのすべての事項が記載してありますので、よく読んで手続をしてください。

転部・転学部・転学科・転専攻および転コースの定義は、それぞれ下記のとおりとします。

転部……通信教育部（法学部）から通学部への転籍

転学部……所属学部から他学部への転籍

転学科……所属学部の学科間の転籍

転専攻……所属学部の専攻間の転籍

* 転コース……所属学科・専攻のコース間の転籍（経営学部・文芸学部のみ。要項は別紙）

1. 募集学部・学科

法学部 …………… 各学科

経済学部 …………… 各学科

経営学部 …………… 各学科（下記(2)①参照）

文芸学部 …………… 各学科

総合社会学部 ……… 総合社会学科 各専攻

(1) 最終学年での転籍はできません。

(2) 経営学部

① 入学年度別志望学科・コース（分野）一覧

経営学部では、入学年度により学科・コース（分野）が異なります。

現在の所属学部の入学年度と同じ年度の学科・コース（分野）を志望してください。

(i) 平成22年度入学生

学科	コース	コース
経営学科	企業経営コース	経営学科のコース選択は、2年進級時ですので、願書に志望コースを記入してください。
	ITビジネスコース	
商学科	マーケティング戦略コース	商学科のコース選択は、3年進級時ですので、願書への志望コース記入は不要です。
	観光・サービスコース	
	貿易・ファイナンスコース	
会計学科		
キャリア・マネジメント学科		

(ii) 平成21・20・19・18年度入学生

学科	コース	分野
経営学科	企業経営コース	
	ITビジネスコース	
商学科	マーケティング戦略コース	
	国際ビジネスコース	貿易分野
		ファイナンス分野
観光・サービス分野		
会計学科	平成18年度以降入学生	
キャリア・マネジメント学科	平成19年度以降入学生	

(iii) 平成17年度以前入学生は、経営学部事務部（21号館2階）にお問い合わせください。

② 経営学部転学部される学生の単位認定を下記のように扱います。転学部前の学部の取得単位がすべて認定されることにはなりませんのでご注意ください。

(i) 2年次に転学部する学生に対しては、30単位を上限として転学部前の取得単位の一括単位認定をおこなう。

(ii) 3年次に転学部する学生に対しては、62単位を上限として転学部前の取得単位の一括単位認定をおこなう。

なお、どの学科目分類（共通教養・外国語・専門）で、それぞれ何単位が認定されるかについては、転学部前の単位取得科目を基に判断されます。

- (3) 文芸学部 芸術学科舞台芸術専攻への出願は、平成18年度以降入学生に限ります。
- (4) 総合社会学部
- ① 総合社会学科 3専攻のうち社会・マスメディア系専攻および環境系専攻コースごとに募集します。社会・マスメディア系専攻および環境系専攻の志願者は、願書にコース名を記入してください。
- 社会・マスメディア系専攻 … 現代社会コース
… マスメディアコース
- 環境系専攻 … 地球環境コース
… 都市・まちづくりコース
- ② 総合社会学科各専攻への出願は、平成22年度入学生に限ります。
- (5) 出願については、事前に必ず志望学部事務部に問い合わせてください。

2. 受験資格

本学各学部（通信教育部法学部含む）の1学年または2学年に在籍し、以下の単位数を修得または修得見込みの者。

- (1) 1学年終了後2学年への転籍志願者は、20単位以上
（経済学部は、専門科目4単位以上を含む20単位以上。総合社会学部は22単位以上）
- (2) 2学年終了後3学年への転籍志願者は、48単位以上
（ただし、経済学部は56単位以上、経営学部は52単位以上）

※学年末の成績が確定した段階で、現在所属している各学科・専攻の進級基準を満たすこと。

3. 試験日 平成23年3月1日(火)

4. 試験場・試験室

法学部 …………… 18号館3階7教室
経済学部 …………… Eキャンパス B館4階404教室
経営学部 …………… 21号館2階205教室
文芸学部 …………… Eキャンパス A館1階101教室
総合社会学部 …………… Eキャンパス G館2階201教室

5. 出願受付期間

法学部・経営学部	平成23年2月14日(月)～2月18日(金) 9:00～19:00
経済学部・文芸学部・総合社会学部	平成23年2月14日(月)～2月18日(金) 9:00～17:00

受付場所 …………… 志望学部事務部
（各学部事務部の場所は、4ページ「15. その他」に記載）

6. 検定料

35,000円

7. 出願書類

- (1) 転部・転学部・転学科・転専攻試験願書①（志望学部事務部で配付します）
- * 志望学科欄の学年は、翌年度4月進級予定の学年を記入してください。
 - * 願書の氏名欄および保証人氏名欄に必ず押印してください。
 - * ②の受験票裏面に住所、氏名を書いてください。
 - * ③の受験副票の写真について
- ① 上半身、脱帽、正面向（タテ4cm×ヨコ3cm）で3カ月以内に撮影したもの。（カラー写真）
- ② 写真の裏面に志望学部・学科・氏名を記入し、所定欄に貼付してください。
- ※ 写真が不鮮明な場合は、再請求することがあります。

- (2) 検定料振込通知書 (本人→大学) ④
 (3) 志望理由書 (1200字以内)・・・文芸学部を志望する者に限ります。
 *志望理由書は、EキャンパスA館1階文芸学部事務部で配付します。

8. 出願手続

検定料を銀行振込し、出願書類を転部等試験専用封筒に入れて、志望学部事務部宛に簡易書留速達郵便で郵送してください。(出願締切日必着のこと)

試験日の一週間前までに、受験票を送付します。

送付先住所 〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1
 近畿大学 ○○学部事務部 (志望先学部名を記入してください)

事務部窓口へ直接持参する場合は、検定料を銀行振込し、出願書類を転部等試験専用封筒に入れて、前記の出願受付期間内に志望学部事務部に提出してください。

- *書類不備のものは、受付しません。
- *一度受理した書類、検定料は一切返還しません。
- *最終日の銀行振込は、金融機関締切時刻に注意してください。

9. 選考方法・時間割

① 試験成績・修得成績を総合して合否を判定します。

② 試験科目

英語・・・5学部とも実施

基礎テスト・・・法学部：法学の分野に関する内容

経済学部：経済学に関する内容

経営学部：受験学科に関する内容

総合社会学部：受験専攻に関わる内容

小論文・・・文芸学部：受験学科・専攻分野に関する内容

実技・・・文芸学部芸術学科造形芸術専攻造形コース：「デッサン」

*受験者は試験当日、午前9時30分までに各試験室に入室してください。

法学部・経済学部・経営学部

10:00~11:00	11:30~12:30
英 語	基礎テスト

文芸学部 (文学科・文化学科・英語多文化コミュニケーション学科)

(芸術学科 舞台芸術専攻)

(芸術学科 造形芸術専攻 芸術学コース)

10:00~11:00	11:30~12:30	13:30~
英 語	小 論 文	口 頭 試 問

文芸学部 (芸術学科 造形芸術専攻 造形コース)

10:00~11:00	11:30~12:30	13:30~
英 語	実 技	口 頭 試 問

◎文芸学部芸術学科造形芸術専攻の出願者については、口頭試問時に自作品の持込みを認めます。

総合社会学部

10:00~11:00	11:30~12:30	13:30~
英 語	基礎テスト	口 頭 試 問

10. 受験時の注意事項

- ① 受験票と学生証を机の上に提示してください。(提示なき場合は受験できません)
- ② 解答は、HBの黒鉛筆を使用してください。(ボールペンも持参してください)
- ③ 試験開始30分を経過した遅刻者は、すべての科目を受験できません。

11. 合格発表

平成23年3月11日(金) 合否とも速達で郵送します。

*合格は総合判定のため、単位を修得していても志願どおりの学年への許可とならない場合があります。

*単位修得見込の合格者が受験資格を満たさなかった場合は、合格を取り消します。

*合否についての電話などの照会には一切応じません。

12. 手続期間

平成23年3月11日(金)～3月17日(木) 17:00必着

*上記手続期間内に、必要書類を志望学部事務部に提出して手続を完了してください。期間内に手続をしない場合は、合格を取り消します。

*一度受理した手続書類は、一切返還しません。

13. 学費等納入金

5ページの「転籍者学費等一覧表」を参照してください。

学費等の納入期限は、5月13日(金)までとします。学費等振込用紙は4月上旬に学費負担者宛に郵送いたします。

*学費等を期限までに納入されなかった場合は、延滞手続と延滞料2,000円が必要となります。

*学費等の延納、分納を希望される場合は、平成23年度の授業開始までに各学部掲示板、資金部掲示板、大学ホームページ(<http://www.kindai.ac.jp/>)等に掲示される手続方法にしたがって手続きをしてください。

14. 個人情報の保護

本学志願時に願書に記入いただいた住所、氏名、その他個人情報は、

1. 受験票、合格通知および転籍手続書類発送
2. 合格者が転籍するために必要な情報の提供
3. 個人を特定しない各種統計資料作成

を行うために利用いたします。

上記1～3の作業は本学から当該業務の委託を受けた業者(以下、「委託業者」といいます)において行います。

業務委託にあたり、記入いただいた個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記1～3にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。予めご了承ください。

15. その他

転部等試験について不明な点がある場合は、転籍を希望する各学部事務部に問い合わせください。

近畿大学 TEL(06)6721-2332

法学部事務課	18号館1階	内線 2140～2143
経済学部事務部	EキャンパスB館1階	内線 7001～7006
経営学部事務部	21号館2階	内線 2145～2148
文芸学部事務部	EキャンパスA館1階	内線 2200～2204
総合社会学部事務部	EキャンパスG館1階	内線 3202～3207

平成23年度 転籍者学費等一覧表

□通信教育部からの転籍

通信教育部から通学部第2学年へ

(単位:円)

費目	対象	法学部	経済学部		経営学部		文芸学部		総合社会学部
		デイトム履修	経済学科	国際経済学科 総合経済法専攻	デイトム・フレック	イブニング履修	文学部・文化学部 美術文化コミュニケーション専攻	芸術学科	総合社会学部
入学金(転部料)	転籍時のみ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
授業料 ()内前期納入分	2年次	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	500,000 (250,000)	690,000 (345,000)	965,000 (482,500)	710,000 (355,000)
	3年次	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	520,000 (260,000)	710,000 (355,000)	995,000 (497,500)	730,000 (365,000)
	4年次	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	540,000 (270,000)	730,000 (365,000)	1,025,000 (512,500)	750,000 (375,000)
教育充実費 ()内前期納入分	毎年次	300,000 (150,000)	300,000 (150,000)	400,000 (200,000)	300,000 (150,000)	150,000 (75,000)	370,000 (185,000)	410,000 (205,000)	350,000 (175,000)
課外活動育成費 ()内前期納入分	毎年次	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	5,000 (2,500)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)
学生健保共済会費	毎年次	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
学部学生会費	毎年次	800	900	900	900	—	—	—	—
転籍時納入金		672,300	672,400	722,400	672,400	484,000	696,500	854,000	696,500

備考1. 転籍時納入金は、入学金(転部料)、授業料(前期分)、教育充実費(前期分)、課外活動育成費(前期分)、学生健保共済会費、学部学生会費(法、経済、経営デイトム・フレックス履修)の合計額です。

2. 枠内表示額以外に、学部同窓会費(年額1,000円)が必要です。また、最終学年次に校友会終身会費(1万円)が必要です。

通信教育部から通学部第3学年へ

(単位:円)

費目	対象	法学部	経済学部		経営学部		文芸学部	
		デイトム履修	経済学科	国際経済学科 総合経済法専攻	デイトム・フレック	イブニング履修	文学部・文化学部 美術文化コミュニケーション専攻	芸術学科
入学金(転部料)	転籍時のみ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
授業料 ()内前期納入分	3年次	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	520,000 (260,000)	710,000 (355,000)	995,000 (497,500)
	4年次	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	540,000 (270,000)	730,000 (365,000)	1,025,000 (512,500)
教育充実費 ()内前期納入分	毎年次	300,000 (150,000)	300,000 (150,000)	400,000 (200,000)	300,000 (150,000)	150,000 (75,000)	370,000 (185,000)	410,000 (205,000)
課外活動育成費 ()内前期納入分	毎年次	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	5,000 (2,500)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)
学生健保共済会費	毎年次	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
学部学生会費	毎年次	800	900	900	900	—	—	—
転籍時納入金		682,300	682,400	732,400	682,400	494,000	706,500	869,000

備考1. 転籍時納入金は、入学金(転部料)、授業料(前期分)、教育充実費(前期分)、課外活動育成費(前期分)、学生健保共済会費、学部学生会費(法、経済、経営デイトム・フレックス履修)の合計額です。

2. 枠内表示額以外に、学部同窓会費(年額1,000円)が必要です。

□通学部からの転籍

通学部第1学年から通学部第2学年へ

(単位:円)

費目	対象	法学部	経済学部		経営学部		文芸学部		総合社会学部
		デイトム履修	経済学科	国際経済学科 総合経済法専攻	デイトム・フレック	イブニング履修	文学部・文化学部 美術文化コミュニケーション専攻	芸術学科	総合社会学部
授業料 ()内前期納入分	2年次	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	710,000 (355,000)	500,000 (250,000)	690,000 (345,000)	965,000 (482,500)	710,000 (355,000)
	3年次	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	520,000 (260,000)	710,000 (355,000)	995,000 (497,500)	730,000 (365,000)
	4年次	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	540,000 (270,000)	730,000 (365,000)	1,025,000 (512,500)	750,000 (375,000)
教育充実費 ()内前期納入分	毎年次	300,000 (150,000)	300,000 (150,000)	400,000 (200,000)	300,000 (150,000)	150,000 (75,000)	370,000 (185,000)	410,000 (205,000)	350,000 (175,000)
課外活動育成費 ()内前期納入分	毎年次	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	5,000 (2,500)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)
学生健保共済会費	毎年次	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
学部学生会費	毎年次	800	900	900	900	—	—	—	—
転籍時納入金		522,300	522,400	572,400	522,400	334,000	546,500	704,000	696,500

備考1. 転籍時納入金は、授業料(前期分)、教育充実費(前期分)、課外活動育成費(前期分)、学生健保共済会費、学部学生会費(法、経済、経営デイトム・フレックス履修)の合計額です。

2. 枠内表示額以外に、学部同窓会費(年額1,000円)が必要です。また、最終学年次に校友会終身会費(1万円)が必要です。

通学部第2学年から通学部第3学年へ

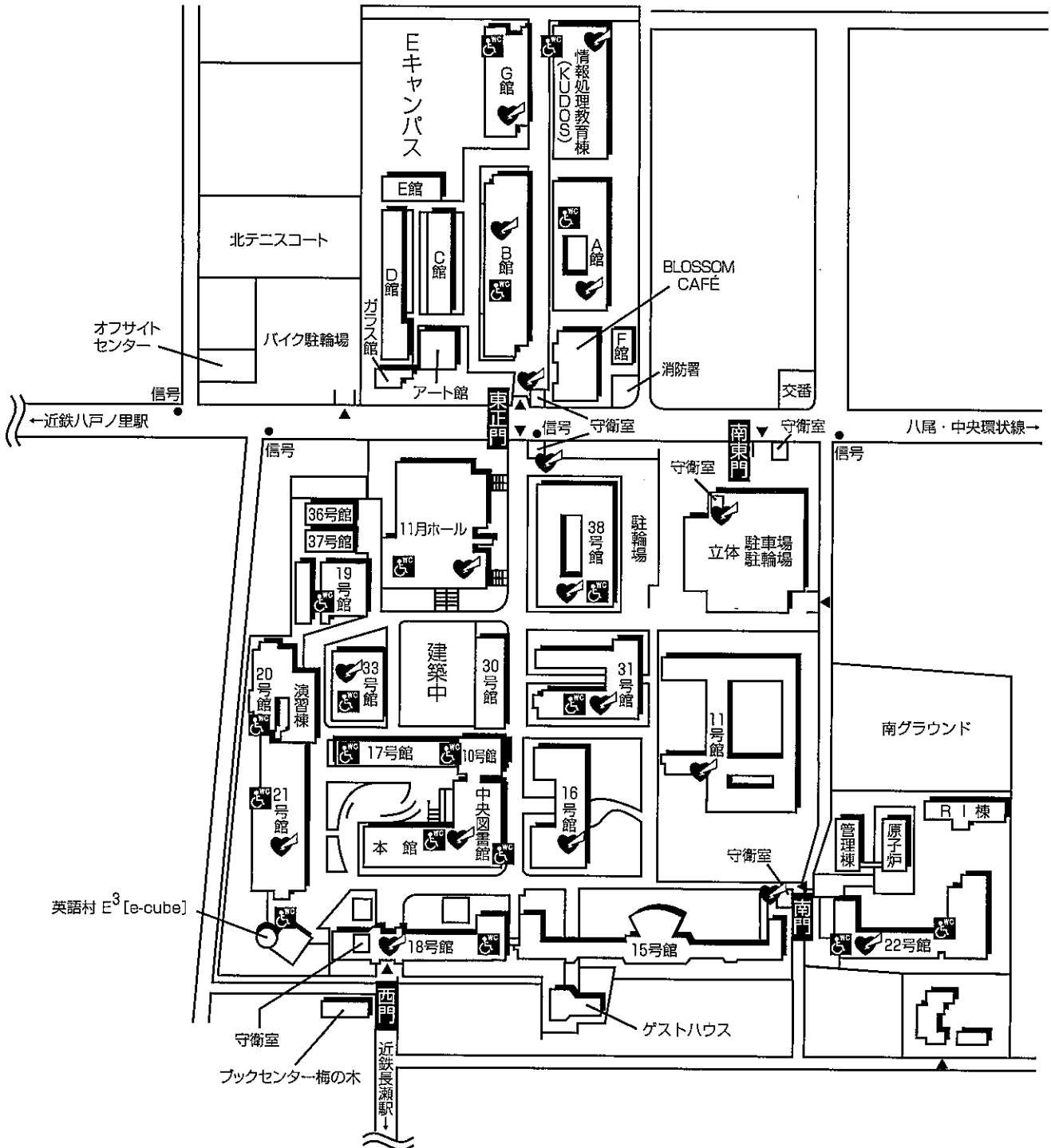
(単位:円)

費目	対象	法学部	経済学部		経営学部		文芸学部	
		デイトム履修	経済学科	国際経済学科 総合経済法専攻	デイトム・フレックス履修	イブニング履修	文学部・文化学部 美術文化コミュニケーション専攻	芸術学科
授業料 ()内前期納入分	3年次	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	730,000 (365,000)	520,000 (260,000)	710,000 (355,000)	995,000 (497,500)
	4年次	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	750,000 (375,000)	540,000 (270,000)	730,000 (365,000)	1,025,000 (512,500)
教育充実費 ()内前期納入分	毎年次	300,000 (150,000)	300,000 (150,000)	400,000 (200,000)	300,000 (150,000)	150,000 (75,000)	370,000 (185,000)	410,000 (205,000)
課外活動育成費 ()内前期納入分	毎年次	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)	5,000 (2,500)	20,000 (10,000)	20,000 (10,000)
学生健保共済会費	毎年次	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
学部学生会費	毎年次	800	900	900	900	—	—	—
転籍時納入金		532,300	532,400	582,400	532,400	344,000	556,500	719,000

備考1. 転籍時納入金は、授業料(前期分)、教育充実費(前期分)、課外活動育成費(前期分)、学生健保共済会費、学部学生会費(法、経済、経営デイトム・フレックス履修)の合計額です。

2. 枠内表示額以外に、学部同窓会費(年額1,000円)が必要です。

近畿大学 東大阪キャンパス



☑ = AED (自動体外式除細動器) 設置場所

交通アクセス

路線図

